ESCUELA LAS PALMAS

CORPORACION DE EDUCACION, SALUD Y ATENCION DE MENORES PUENTE ALTO AREA DE EDUCACION

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

ESCUELA "LAS PALMAS"

2016-2019

INDICE

I. CONTEXTO

1. **Reseña histórica del Establecimiento**
2. **Organigrama**
3. **Información institucional**

II. IDEARIO

1. **Misión**
2. **Visión**
3. **Sellos Educativos**
4. **Competencias y valores**
5. **Perfiles**

III.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

I. CONTEXTO

La escuela Las Palmas es un establecimiento educacional, perteneciente a la red de colegios de la Corporación de Educación, Salud y Atención de Menores de Puente Alto.

Nuestro proyecto educativo fue diseñado para definir los lineamientos y roles de las personas y de cada estamento en particular con el propósito de diagnosticar, analizar, orientar, evaluar e implementar un trabajo pedagógico de excelencia.

Nuestra escuela busca a través de la visión y la misión alcanzar el desarrollo de un ser humano dotado de una inteligencia emocional, pensamiento crítico y valores que le permitan integrarse de manera positiva a una sociedad cada vez más competitivo.

Una parte del proceso de reelaboración del proyecto Educativo fue motivar con una jornada de trabajo en la localidad de la Leonera de Rancagua, favoreciendo a que el personal hiciera parte suyo el proyecto, trabajando de manera colaborativa.-

El trabajo fue realizado por directivos, docentes, asistentes de la educación, equipo programa integración educacional de la Escuela Las palmas.

1- Reseña histórica del establecimiento

Nuestra escuela se ubica en el sector Bajos de Mena de Puente Alto. Un sector semi rural, que actualmente se ha llenado de poblaciones, siendo más bien un sector urbano. En el año 1962, esta escuela fue una escuela pública, llamada Pio XII e impartía educación a los niños del sector, campesinos y agricultores, su estructura era una casona de fundo, para lo cual se acondicionaron sus habitaciones en salas de clases.

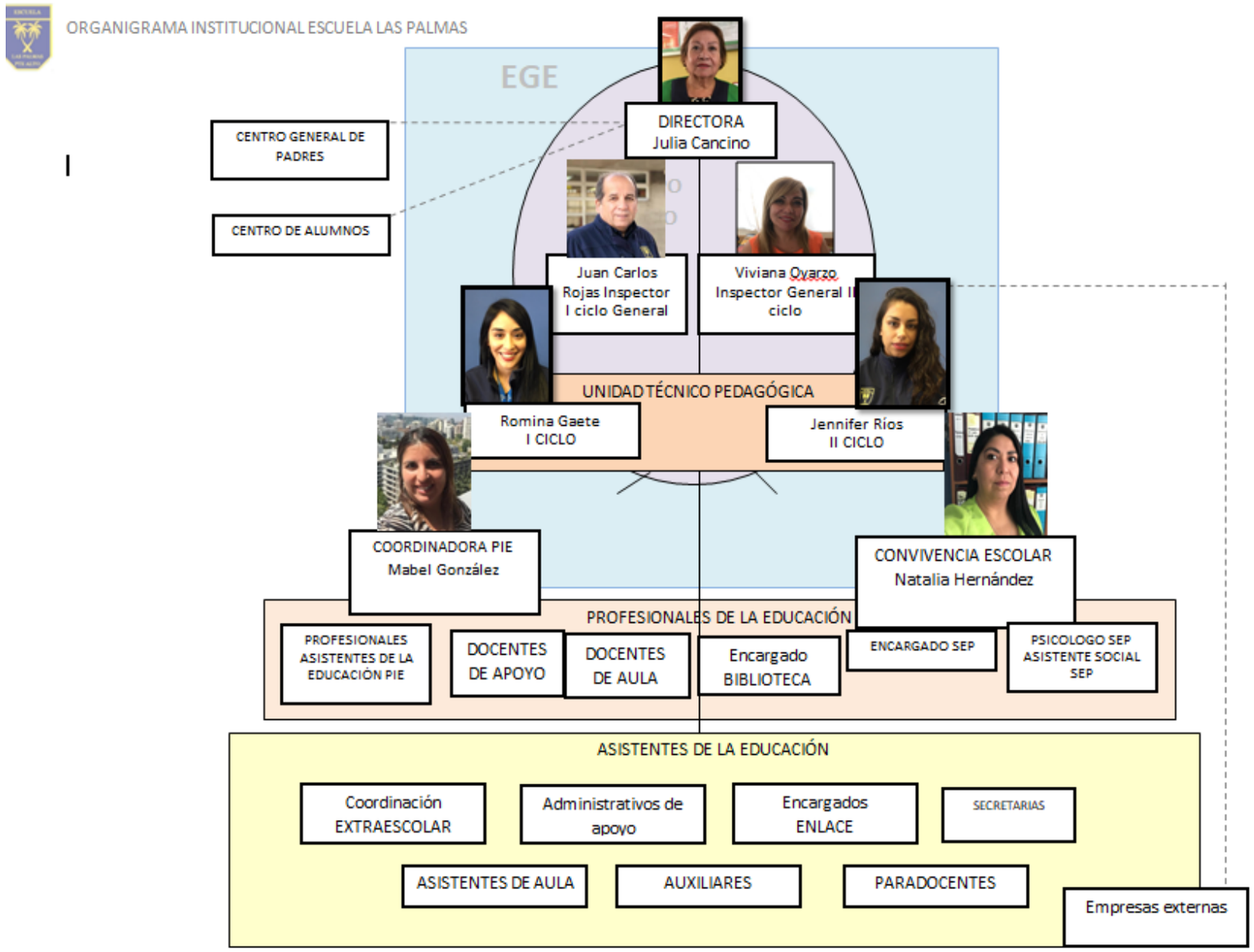
En el año 1972, cuando se produjo la reforma educacional, la escuela fue nominada como escuela nº 45 y pasó a pertenecer a la departamental de educación dependiente del MINEDUC.

Luego en el año 1981, pasó a llamarse escuela Nº 620 “Las Palmas” y a pertenecer a la Ilustre Municipalidad de Puente Alto, impartiendo educación de kinder a 8vo año básico.

Durante el año 2008 se ganó el proyecto de construcción de un nuevo edificio, el cual se hizo realidad y hoy este maravilloso edificio alberga a una gran cantidad de alumnos.

En el año 2009, nuestra escuela pasa al proyecto de jornada escolar completa, desde pre kínder a 8vo básico.

2.- Organigrama



3.- Información institucional

Curso / Niveles	2015	cantidad por nivel	2016	cantidad por nivel	2017	cantidad por nivel	2018	cantidad por nivel	2019	Cantidad por nivel
Transición 1er Nivel-PK A	29		35		**35**	**2**	35	**2**	**35**	**2**
Transición 1er Nivel-PK B	33	**2**	34	**2**	**35**		35		**35**	
Transición 2º Nivel-A	44		45		**45**	**2**	45	**2**	**45**	**2**
Transición 2º Nivel-B	45	**2**	45	**2**	**45**		45		**43**	
Primer Año-A	43		45		**46**	**2**	45	**2**	**45**	**2**
Primer Año-B	44	**2**	45	**2**	**48**		47		**46**	
Segundo Año-A	45		45		**45**	**2**	45	**2**	**43**	**2**
Segundo Año-B	45	**2**	45	**2**	**45**		45		**44**	
Tercer Año-A	45		45		**46**	**2**	44	**2**	**45**	**2**
Tercer Año-B	45	**2**	45	**2**	**45**		42		**45**	
Cuarto Año-A	44		45		**45**	**2**	45	**2**	**41**	**2**
Cuarto Año-B	43	**2**	45	**2**	**45**		45		**45**	
Quinto Año-A	44		45		**47**	**2**	47	**2**	**45**	**2**
Quinto Año-B	42	**2**	43	**2**	**45**		46		**45**	
Sexto Año-A	44		42		**45**	**2**	47	**2**	**45**	**2**
Sexto Año-B	45	**2**	43	**2**	**43**		46		**45**	
Séptimo Año-A	45		45		**40**	**2**	45	**2**	**47**	**2**
Séptimo Año-B	45	**2**	43	**2**	**42**		44		**45**	
Octavo Año-A	42		41		**43**	**2**	42	**2**	**43**	**2**
Octavo Año-B	41	**2**	42	**2**	**43**		39		**41**	
	852	**20**	**863**	20	873	20	874	20	868	20

3.1. SNED (excelencia académica)

AÑO	PORCENTAJE
2014- 2015	60%
2016- 2017	100%
2018-2019	100%

3.2- INDICES VULNERABILIDAD/ DESEMPEÑO DIFICIL

AÑO	PORCENTAJE INDICE
2013	89,4%
2014	87,98%
2015	87,01%
2016	87.09%
2017	87,6%
2018	93,7%
2019	95%

3.3- Infraestructura

La Escuela presenta una infraestructura moderna, nueva (año 2009) excelente para alcanzar la alta demanda de matrícula originada por el crecimiento poblacional del sector con una capacidad máxima de matrícula de 845 estudiantes.Para 20 cursos: 2 Pre Kínder, 2 kínder y 16 cursos de nivel básico de NB1 a NB6 (dos por nivel).

Cuenta con una serie de espacios de aprendizaje entre los cuales se pueden describir los siguientes:

(CRA) Centro de recursos de aprendizaje : con más de seis mil volúmenes, juegos lúdicos y material didáctico para realizar en ella la hora de biblioteca y el Plan Lector Crece Leyendo.

Casino: con capacidad para 350 alumnos donde estos reciben diariamente las raciones entregadas por la JUNAEB, consistente en desayuno y almuerzo. Además sirve de espacio para los alumnos que traen el almuerzo de su hogar acondicionado con un microondas por curso y lockers para guardar sus loncheras.

Sala de Enlaces: La Escuela cuenta con dos salas de computadores con un total de 90 computadores y un proyector multimedia permitiendo que los alumnos interactúen con la tecnología en horario semanal establecido por curso, de Pre Kinder a 8° básico.

Además, existe un laboratorio móvil que permite llevar equipos (36 netbooks, reproductores multimedia), a cada una de las salas de clases destinadas a los alumnos de tercero y cuarto básico del establecimiento.

Laboratorio de ciencias: espacio destinado a la experimentación y acercamiento de los alumnos con la ciencia. Cuenta con una infraestructura y equipamiento adecuado. A partir del año 2012 se incorporan instrumentos con fondos SEP, con el objetivo que nuestros alumnos puedan experimentar y mejorar la calidad de los aprendizajes.

Equipo PIE: Decreto 170, destinada a la atención de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE), atendido por un equipo multidisciplinario.

Multi canchas: La escuela cuenta con dos multi canchas, una que cuenta con patio techado y la otra anexa a la escuela, espacios destinados al deporte, recreación, clases de educación física y actos cívicos relevantes.

3.4.- Plan de estudios

	Plan de Estudio 1° a 4° básico					
		Horas semanales	Distribución Horas			
	Asignatura	**Con JEC**	**1°**	**2°**	**3°**	**4°**
Plan General	Lenguaje y Comunicación	8	8	8	8	8
	Matemática	6	6	6	6	6
	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	3	3	3	3	3
	Ciencias Naturales	3	3	3	3	3
	Artes Visuales	2	2	2	2	2
	Música	2	2	2	2	2
	Educación Física y Salud	4	4	4	4	4
	Orientación	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Tecnología	1	1	1	1	1
	Religión	2	2	2	2	2
Hrs. Libre Disposición (6,5 hrs)	Lenguaje: Biblioteatro	2	2	2	2	2
	Artes Visuales	1	1	1	1	1
	Música	1	1	1	1	1
	Orientación	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Educación Física: Danza	2	2	2	2	2
	Sub total tiempo mínimo	31,5	31,5	31,5	31,5	31,5
	Horas de libre disposición	6,5	61,5	61,5	61,5	61,5
	Total tiempo mínimo	38	38	38	38	38

	Plan de Estudio 5°y 6° básico			
		Horas semanales	Distribución Horas	
	Asignatura	**Con JEC**	**5°**	**6°**
Plan General	Lenguaje y Comunicación	6	6	6
	Matemática	6	6	6
	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	4	4
	Ciencias Naturales	4	4	4
	Artes Visuales	1,5	1,5	1,5
	Música	1,5	1,5	1,5
	Educación Física y Salud	2	2	2
	Orientación	1	1	1
	Tecnología	1	1	1
	Religión	2	2	2
	Idioma Extranjero: Inglés	3	3	3
Hrs. Libre Disposición (6 hrs)	Lenguaje: Biblioteatro	2	2	2
	Matemática: Juegos matemáticos	2	2	2
	Educación Física: Danza- Deporte	1	1	1
	Música	0,5	0,5	0,5
	Artes Visuales	0,5	0,5	0,5
	Sub total tiempo mínimo	32	32	32
	Horas de libre disposición	6	6	6
	Total tiempo mínimo	38	38	38

	Plan de Estudio 7° y 8° básico			
		Horas semanales	Distribución Horas	
	Asignatura	**Con JEC**	**7°**	**8°**
Plan General	Lengua y Literatura	6	6	6
	Matemática	6	6	6
	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	4	4
	Ciencias Naturales	4	4	4
	Artes Visuales y Música	3	3	3
	Educación Física y Salud	2	2	2
	Orientación	1	1	1
	Tecnología	1	1	1
	Religión	2	2	2
	Inglés	3	3	3
Hrs. Libre Disposición (6 hrs)	Lengua y literatura: Biblioteatro	2	2	2
	Matemática: Juegos matemáticos	2	2	2
	Educación Física: Danza- Deporte	1	1	1
	Artes visuales y música	1	1	1
	Sub total tiempo mínimo	32	32	32
	Horas de libre disposición	6	6	6
	Total tiempo mínimo	38	38	38

II.- Ideario

1.- Misión

Somos una escuela que entrega desde la más temprana infancia, una educación integral e inclusiva centrada en los aprendizajes de calidad y valoración de talentos. Facilitando una eficiente inserción social, a través del desarrollo artístico, respeto por la diversidad, la formación ciudadana y el cuidado del medio ambiente. Haciendo partícipe a las familias, padres y apoderados como colaboradores directos del proceso educativo.

2.- Visión

La Escuela Las Palmas busca ser un establecimiento educacional reconocido dentro de las mejores instituciones de la comuna de Puente Alto, que a través de su sello artístico desarrolle en sus estudiantes actitudes cívicas y competencias; cognitivas, artísticas, valóricas y deportivas, necesarias para contribuir a la formación de una sociedad crítica, reflexiva, participativa y responsable.

3.- Sellos Educativos

-Desarrollo artístico y deportivo
-Educación Integral e Inclusiva
-Formación cívica
-Educación de calidad basada en aprendizajes significativos

4.- Valores y competencias

1.- Responsabilidad
2.- Respeto
3.- Solidaridad
4.- Honestidad
5.- Valoración de talentos
6.- Trabajo en equipo que impulsen la reflexión y el espíritu crítico.

5.- PERFILES

- **DEL ALUMNO**

Asumimos que queremos formar alumnos y alumnas con competencias y habilidades intelectuales, cognitivas, afectivas y sociales.

Competencias Intelectuales:
a.- Capacidad de aprender a aprender: que sepa aprovechar los conocimientos que le entregan sus profesores en su propio beneficio. Que sea capaz de conocer su forma de aprender.
b.- Capacidad de Aprender a pensar: que sea reflexivo y encuentre solución a los problemas personales y del medio.
c.- Capacidad de Aprender a Hacer: que sea capaz de poner en práctica sus capacidades para lograr sus metas. Que se comprometa con su proceso de aprendizaje. Que sea capaz de cuidar su salud física y mental.

Competencias Personales:

a.- Capacidad de aprender a ser: Tolerante con el otro. Que se conozca y se valore.
b.- Capacidad de aprender a devenir: Con espíritu de superación. Que reconozca su entorno y trabaje por cambiarlo. Que se adapte a nuevas situaciones.
c.- Capacidad de desarrollar cualidades positivas: respetuoso, perseverante, alegre, íntegro, honesto, obediente, auto-disciplinado, responsable, veraz, autentico, creativo, solidario, trabajador y justo.

- **DEL DOCENTE**

Afirmamos que el docente que cumple funciones en nuestros establecimientos debe ser un profesional con competencias profesionales y personales acorde al P.E.I.

Competencias Profesionales:

a.- En relación a su profesión: Que se sienta orgulloso de ser maestro. Que sea orientador en todo momento, con vocación.
b.- En relación a su preparación: Que domine contenidos y metodologías. Que enseñe en virtud de su perfeccionamiento. Que se actualice permanentemente.
c.- En relación a su lugar de trabajo: Que se comprometa con los principios orientadores de la escuela. Que su quehacer profesional esté al servicio de la misión institucional.

Competencias Personales

a.- Con capacidad de orientar: debe ser guía y modelo de sus alumnos.

b.- Con capacidad de asumir cualidades éticas y morales: afectuoso, capaz de trabajar en equipo, tolerante a la crítica, auto disciplinado, alegre, respetuoso del otro (alumno, apoderado, profesor, directivo, paradocente, auxiliar, etc.,,,), que apoye a sus alumnos, que sepa separar frustraciones y problemas personales al ingresar a la sala de clases, responsable, solidario, autocritico, consecuente, veraz, flexible, líder y auténtico.

- **DEL DIRECTIVO**

El Director es el Jefe Superior y/o Administrador del Establecimiento y, consecuentemente, es el responsable de su dirección, organización y funcionamiento. Su marco de referencia lo proporciona la política educacional de la Corporación de Educación, el Marco para la Buena Dirección, los planes y disposiciones reglamentarias ministeriales.

Competencias:

a. Un trato cordial y deferente con todos los actores educativos del establecimiento.
b. Cumplir con los principios de administración y supervisión general de la Escuela.
c. Dirigir, coordinar y supervisar las tareas y responsabilidades del personal a su cargo.
d. Dirigir y controlar las actividades a desarrollar por cada una de las Unidades que conforman la Escuela.
e. Representar al establecimiento ante las autoridades e instituciones de la comunidad local, regional o nacional, relacionando las actividades del plantel con el exterior.
f. Facilitar la existencia de un clima organizacional que optimice el quehacer educativo, fortaleciendo así los ideales y metas de la Unidad Educativa.
g. Elaborar con el apoyo del Equipo de Gestión, Unidad Técnico Pedagógica y Consejo de Profesores el Plan anual de la Escuela.
h. Presidir el Equipo de Gestión y los diversos Consejos que contempla la normativa vigente.
i. Elaborar y comunicar a la comunidad educativa la Cuenta Pública, las metas institucionales, ministeriales y corporativas anuales. (Metas SEP).
j. Supervisar y propiciar el mejoramiento del comportamiento y rendimiento escolar
k.

- **DE LOS ASISTENTES DE EDUCACION**

Es la persona que colabora en actividades de apoyo a la gestión inherente a la docencia.

Lo componen:

- Asistentes de la Educación
- Personal encargado del CRA
- Personal administrativo
- Personal auxiliar de servicios

Son los funcionarios que asesoran directamente a la Unidad de Inspectoría General y sus responsabilidades son:

a. Un trato cordial y deferente con todos los actores educativos del establecimiento.
b. Participar en la función y labor educativa de los alumnos orientándolos en su conducta y actitudes, de acuerdo con las normas de convivencia del establecimiento.
c. Vigilar el comportamiento de las y los estudiantes en las salas de clases, en ausencia del profesor, en los patios y en los recreos.
d. Control de alumnos por asistentes de la educación e inspectoría general (ingreso a la escuela y durante el periodo de clases).
e. Supervisar el uniforme escolar completo de los alumnos.
f. Controlar que los alumnos no ingresen con elementos extraños que no corresponde al uniforme (piercing, gorros de la lana u otros que no corresponda al color del uniforme, joyas, celulares, pendrive, y/o elementos de grabación y fotografía).
g. Controlar atrasos, inasistencias, presentación personal (ingreso jornada), justificativos y certificados médicos de los y las jóvenes estudiantes, informando a los Profesores Jefes e Inspectoría General, cuando proceda.
h. Controlar salidas de las y los estudiantes, previamente autorizados.
i. Llevar al día los horarios, asistencia diaria, mensual y anual de clases de los alumnos en los registros correspondientes.
j. Fiscalizar el aseo y cuidado de las dependencias del sector asignado, dando cuenta a Inspectoría General de la acción cumplida.
k. Recibir y atender apoderados.
l. Asistir al alumno(a) con accidente escolar o que presenta serios problemas de salud y/o derivar al hospital al alumno(a), previa comunicación con el o la apoderado(a) y con el centro hospitalario. Informar al Inspector las acciones que se están realizando.
m. Confeccionar los documentos de derivación hospitalaria del o de la alumno(a) que presentó un accidente escolar.
n. Colaborar en las actividades extraescolares que se les asignen.
o. Llevar al día los libros, registros, estadísticas, planillas y demás archivos que le sean encomendados.
p. Registro en hoja de vida de los alumnos situaciones especiales-

- **DE LOS PADRES Y APODERADOS**

➢ Responsable de la formación de sus hijos y del cumplimiento y de los deberes escolares.
➢ Ejemplo en valores y actitudes.
➢ Colaborador, participativo y comprometido
➢ Respetuoso de normas y disposiciones del establecimiento.
➢ Tolerante, respetuoso, responsable, consecuente, coherente.
➢ Con un buen trato.

III.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Gestión pedagógica

1.- Institucionalizar prácticas pedagógicas que contemplen la tridimensionalidad del aprendizaje y criterios provenientes del DUA, con el propósito de que todos los y las estudiantes, sin distinción, adquieran aprendizajes integrales, contemplando conocimientos, habilidades y actitudes.

2.- Potenciar el trabajo de los especialistas y las actividades complementarias al aprendizaje, que propicien el desarrollo académico, afectivo y social de todos los alumnos y alumnas, sin distinción, tomando en cuenta sus necesidades, competencias e intereses, con el propósito de asegurar el desarrollo integral del estudiante.

Liderazgo

3.- Conformar equipos de gestión directiva, con roles y funciones definidas, con el fin de apoyar el aprendizaje integral en las y los estudiantes acorde al ideario de nuestro PEI, asociados a la construcción de una comunidad educativa que promueva el diálogo, el respeto por la diversidad, los diversos estilos de aprendizaje y la democracia como el medio que permita la integración positiva en la sociedad.

4.- Desarrollar en el equipo de gestión directiva una cultura de planificación, seguimiento, monitoreo, control y evaluación de las acciones implementadas por cada estamento, a fin de asegurar la sistematización de los procesos, el buen funcionamiento institucional y mejoramiento de los índices de eficiencia interna y categoría de desempeño del establecimiento.

Convivencia

5.- Promover a lo largo de la trayectoria educativa de las y los estudiantes, espacios de formación integral acordes con el contexto en que están inmersos. Identificando problemas atingentes de diversa índole y generar planes de acción resolutivos de manera participativa, que potencien el trabajo colaborativo, la convivencia y promueva la aceptación y respeto por el otro.

6.- Desarrollar y ampliar los mecanismos de participación de las familias en los diversos ámbitos del establecimiento como; reuniones apoderados, citaciones de especialistas, escuela para padres, charlas formativas, actos cívicos y asambleas. Como así mismo conocer su grado de satisfacción y participación, con el propósito de fortalecer el trabajo en equipo entre escuela y familia.

Gestión de recursos

7.- Asegurar el perfeccionamiento y/o capacitación de los actores educativos, en coherencia con los requerimientos de las políticas educativas, a fin de mejorar la pertinencia de la propuesta curricular, en respuesta a las necesidades de nuestros estudiantes y sellos institucionales.

8.- Consolidar la adquisición de recursos humanos, materiales, educativos y tecnológicos, que requieren los profesionales de la educación, para responder a las necesidades educativas de los estudiantes, con el propósito de contar con las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos educativos institucionales, en el marco de la política educacional actual.